

**Zarządzenie Nr 16/2024**  
**Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Kurzętniku**  
**z dnia 19 lipca 2024 r.**

**w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich**  
**w Centrum Usług Społecznych w Kurzętniku.**

Na podstawie § 9 ust. 1 pkt 1 ppkt b Regulaminu organizacyjnego Centrum Usług Społecznych w Kurzętniku wprowadzonego Zarządzeniem Nr 1/2021 Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Kurzętniku z dnia 4 stycznia 2021r ze zmianami oraz art. 3 ust. 2 pkt 2, art. 22b i art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Wprowadzam Standardy Ochrony Małoletnich w Centrum Usług Społecznych w Kurzętniku stanowiące Załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Każdy pracownik i współpracownik jest zobowiązany do zapoznania się z treścią i stosowania Standardów Ochrony Małoletnich w Centrum Usług Społecznych Kurzętniku.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **Standardy Ochrony Małoletnich w Centrum Usług Społecznych w Kurzętniku**

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników i współpracowników Centrum Usług Społecznych w Kurzętniku jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy pracownik i współpracownik traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik i współpracownik Centrum, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

### **Rozdział I Podstawa prawna opracowania i wdrożenia Standardów § 1**

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304).
2. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 424 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606).
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).
5. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 ze zm.).
6. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177 ze zm.).
7. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1, ze zm.)

### **Rozdział II Główne pojęcia § 2**

Ilekoć w dokumencie Standardy Ochrony Małoletnich, zwanym dalej Standardami jest mowa o:

- a) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora CUS;
- b) CUS – należy przez to rozumieć Centrum Usług Społecznych w Kurzętniku;
- c) Pracowniku – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę;
- d) Współpracowniku – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy cywilnoprawnej, jak również stażystę lub praktykanta;

- e) Personelu – należy przez to rozumieć łącznie pracowników i współpracowników wykonujących zadania w CUS;
- f) Małoletnim – należy przez to rozumieć osobę do ukończenia 18 roku życia;
- g) Rodzicu – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentowania dziecka, w szczególności jego rodzica lub opiekuna prawnego oraz osobę/organ sprawujące pieczę zastępczą nad małoletnim;
- h) Danych osobowych małoletniego – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego zgodnie z zasadami RODO;
- i) Przemocy domowej – należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności: narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia, naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę, ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej, istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej;
- j) Krzywdzeniu małoletniego – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika i współpracownika CUS lub zagrożenie dobra małoletniego.

### **Rozdział III**

#### **Zasady rekrutacji personelu**

#### **§ 3**

1. Pracownik/współpracownik przed dopuszczeniem do realizacji obowiązków w zakresie wychowania, edukacji, wypoczynku lub opieki nad osobami małoletnimi, podaje swoje dane osobowe, które następnie służą Dyrektorowi CUS do wykonania obowiązku określonego w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich i sprawdzenia pracownika/współpracownika w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, zwanym dalej Rejestrem. W aktach osobowych pracownika/współpracownika przechowuje się wydruk informacji zwrotnej wygenerowanej z Rejestru. Osoba figurująca w Rejestrze nie może zostać zatrudniona. Zakres danych wymaganych od kandydata na pracownika/współpracownika niezbędnych do sprawdzenia w Rejestrze stanowi **Załącznik nr 1** do Standardów. Za realizację obowiązku odpowiada Dyrektor, który może upoważnić do tego pracownika.
2. Poza sprawdzeniem figurowania osoby w Rejestrze pracownik/współpracownik podejmujący obowiązki pracownicze lub działania określone w ust. 1, składa oświadczenie, którego treść określa **Załącznik nr 2** do Standardów.
3. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec pracownika lub współpracownika postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo z użyciem przemocy popełnione przeciwko małoletniemu, należy niezwłocznie odsunąć go od wszelkich form kontaktu z dziećmi i przenieść na stanowisko pracy, na którym kontakt ten nie występuje lub rozważyć zakończenie umowy z tą osobą.

**Rozdział IV**  
**Zasady zapewniające bezpieczne relacje małoletniego z personelem**  
**§ 4**

1. Do podstawowych standardów zapewniających bezpieczne relacje personelu z małoletnim należą:
  - a) Dbłość o bezpieczne relacje między małoletnim a personelem,
  - b) Podejmowanie interwencji w razie podejrzenia krzywdzenia małoletniego,
  - c) Składanie zawiadomień o przestępstwach na szkodę małoletniego,
  - d) Monitorowanie stosowania Standardów, ich przegląd i aktualizacja,
  - e) Przygotowanie personelu do stosowania Standardów,
  - f) Zapewnienie dostępu do treści Standardów personelowi, rodzicom i małoletnim,
  - g) Nielekceważenie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu,
  - h) Uwzględnienie w stosowaniu Standardów sytuacji dzieci niepełnosprawnych i ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
2. Wszyscy pracownicy i współpracownicy zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnim i każdorazowego rozważenia, czy ich reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich.
3. Wszyscy pracownicy i współpracownicy są zobowiązani do działania w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji danego zachowania, o co należy dbać zwłaszcza w odniesieniu do dzieci ze spectrum np. autyzmu lub innych deficytów, gdzie rozumienie sytuacji społecznych może być na obniżonym poziomie.
4. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec pozostałych podopiecznych CUS lub pracowników i współpracowników, którym wiedza ta nie jest niezbędna do wykonywania swoich obowiązków. Obejmuje to między innymi informacje o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej. Wszelkie informacje o niepełnosprawności lub zdiagnozowanych zaburzeniach/chorobach itp. mogą być omawiane z małoletnim wyłącznie za zgodą jego rodziców/opiekunów i być słusznie uzasadnione.
5. Zabrania się w komunikacji z małoletnim zachowywać się w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
6. Zaleca się wdrażanie małoletnich do przyjmowania asertywnej postawy i zapewnianie ich, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć bezpośrednio w rozmowie pracownikowi/współpracownikami lub wybranej przez siebie osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.
7. Pracownicy i współpracownicy nie kontaktują się prywatnymi kanałami komunikacji z małoletnimi bez wiedzy ich rodziców/opiekunów.
8. Pracownicy i współpracownicy nie prowadzą z małoletnim prywatnych rozmów z wykorzystaniem mediów społecznościowych bez wiedzy i zgody rodzica/opiekuna. Zasada ta nie dotyczy sytuacji (nawet potencjalnego) zagrożenia życia i zdrowia małoletniego. W takim przypadku pracownik lub współpracownik może kontynuować rozmowę, lecz zobowiązany jest jednocześnie powiadomić Dyrektora CUS o kontakcie

z małoletnim i przyczynach tego kontaktu. Powiadomienie powinno być w miarę możliwości dokonane pisemnie lub mailowo.

9. W przypadku rozpoczęcia prywatnej rozmowy z wykorzystaniem mediów społecznościowych przez samo dziecko pracownik/współpracownik nie kontynuuje rozmowy i poleca dziecku zgłoszenie się do niego w miejscu wykonywania obowiązków służbowych lub z wykorzystaniem służbowych kanałów komunikacji zdalnej.
10. Każde przemocowe działanie wobec małoletniego jest niedopuszczalne – wynika to z przepisów prawa. Zabrania się jakiegokolwiek naruszania nietykalności cielesnej dziecka. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny, wręcz niezbędny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. W związku z tym, że nie można wyznaczyć uniwersalnej zasady dotyczącej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, należy kierować się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka (np. w momencie napadów agresji czy napadów drgawkowych), pytając go o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez niego lub osoby trzecie. Zaleca się, aby w stosunku do dziecka z niepełnosprawnością, przewlekle chorego lub z innymi zdiagnozowanymi zaburzeniami rozwojowymi, ustalić z rodzicem/opiekunem optymalne formy kontaktu fizycznego z dzieckiem.
11. W wypadku nawiązania kontaktu fizycznego z dzieckiem należy być przygotowanym na wyjaśnienie swoich działań.
12. Nie należy angażować się w takie aktywności, które mogą zostać przez małoletniego lub obserwujących dwuznacznie odebrane, jak: łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.
13. Zaleca się zachowanie szczególnej ostrożności wobec dziecka, które doświadczyło nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że małoletni będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi lub źle odczyta intencje pracownika. W takich sytuacjach ważna jest pomoc małoletniemu, zapewnienie go o wsparciu, ale też o konieczności poszanowania granic dorosłego.
14. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
15. Będąc świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze należy poinformować Dyrektora CUS i/lub postępować zgodnie z obowiązującymi procedurami.
16. Pracownicy Centrum Usług Społecznych w Kurzętniku posiadają odpowiednią wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego.
17. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy/współpracownicy CUS, którzy pozostają z małoletnim/jego rodziną w bezpośrednim kontakcie podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy i współpracownicy przekazują tę informację Dyrektorowi CUS.

## Rozdział V

### **Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego**

#### **§ 5**

1. W przypadku podjęcia przez pracownika/współpracownika CUS podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, ma on obowiązek sporządzenia adnotacji służbowej i przekazania uzyskanej informacji bezzwłocznie Dyrektorowi lub wyznaczonej na stałe do tego zadania innej osobie.
2. W przypadku wyznaczenia takiej osoby jej dane (imię, nazwisko, email, telefon) zostaną podane do wiadomości pracowników/współpracowników. Adnotacja ma formę pisemną lub mailową.
3. Dyrektor lub osoba, o której mowa w pkt 2, przekazuje informację pracownikowi socjalnemu, który pełni funkcję interwenta i podejmuje czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zakresem obowiązków.
4. Pracownicy socjalni monitorują sytuację i dobrostan małoletniego.
5. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe). Poinformowania służb dokonuje pracownik/współpracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia Kartę Interwencji, której wzór stanowi **Załącznik Nr 3** do Standardów. Kartę bezzwłocznie przekazuje się Dyrektorowi lub osobie, o której mowa w § 5 pkt 2.
6. Wszyscy pracownicy/współpracownicy Centrum Usług Społecznych w Kurzętniku, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęli informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

#### **§ 6**

#### **Krzywdzenie ze strony pracownika/współpracownika**

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego (w tym małoletniego z niepełnosprawnością oraz małoletniego ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi) przez pracownika lub współpracownika CUS, osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi (nie tylko małoletnim pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. W przypadku, gdy wobec małoletniego zostało popełnione przestępstwo przez kogokolwiek z personelu, Dyrektor sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do Komendy Powiatowej Policji lub Prokuratury Rejonowej w Nowym Mieście Lubawskim. Wzór zawiadomienia stanowi **Załącznik nr 4** do Standardów.
3. W przypadku, gdy pracownik/współpracownik dopuścił się wobec małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Dyrektor powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać pracownika lub współpracownika podejrzanego o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia

lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby. Jeżeli pracownik/współpracownik, który dopuścił się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniony przez Dyrektora CUS, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować wstrzymanie świadczenia pracy, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją współpracującą.

4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony Dyrektora, wówczas działania opisane w niniejszym rozdziale podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.
5. Do udziału w interwencji zaprasza się specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z dzieckiem o trudnych doświadczeniach.

## § 7

### Krzywdzenie ze strony rodziców/opiekunów

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez rodziców/opiekunów, pracownik/współpracownik, który powziął taką informację sporządza adnotację urzędową i przekazuje ją bezzwłocznie do Dyrektora CUS lub wyznaczonej na stałe do tego zadania innej osoby. Dyrektor lub wyznaczona do tego zadania osoba deleguje pracownika socjalnego, który podejmuje działania w ramach swoich kompetencji zawodowych, w tym przeprowadza rozmowę z dzieckiem w obecności opiekuna faktycznego i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka. Ustalenia są spisywane na Karcie Interwencji (**Załącznik nr 3**).
2. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, osoba interweniująca sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Wzór zawiadomienia stanowi **Załącznik nr 4** do Standardów.
3. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że rodzic/opiekun małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne), pracownik socjalny wszczyna procedurę Niebieskie Karty.
4. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że życie bądź zdrowie małoletniego jest zagrożone, pracownik socjalny wzywa Policję, przedstawiciela służby zdrowia i wspólnie podejmują interwencję w oparciu o art. 12 a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

## Rozdział VI

### Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku małoletniego

## § 8

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1, ze zm.).

2. Personel CUS ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem. Naruszenie tego obowiązku może prowadzić do natychmiastowego (w tym dyscyplinarnego – w przypadku pracowników) rozwiązania umowy o pracę.
3. Dane osobowe małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Pracownik CUS jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych małoletniego i udostępniania tych danych w ramach Zespołu Interdyscyplinarnego w Kurzętniku, powołanego w trybie ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
5. Współpracownicy na krótkoterminowych umowach cywilnoprawnych nie powinni mieć dostępu do danych osobowych wrażliwych.
6. Współpracownicy pracujący w oparciu o stałe umowy cywilnoprawne (rok i dłużej) mogą mieć dostęp do danych osobowych wrażliwych pod warunkiem uprzedniego zawarcia umowy powierzenia przetwarzania tychże danych.
7. Wszyscy pracownicy CUS przed podjęciem pracy są obligatoryjnie szkoleni z przepisów i zasad dotyczących ochrony danych osobowych przez Inspektora Ochrony Danych Osobowych wyznaczonego przez Dyrektora.

## **§ 9**

Pracownik CUS może wykorzystać informacje o małoletnim w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości małoletniego oraz w sposób uniemożliwiający jego identyfikację.

## **§ 10**

1. Personel CUS nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małoletnim ani jego rodzinie.
2. Personel, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z rodzicem małoletniego i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia takowej zgody, pracownik podaje przedstawicielowi mediów tylko dane kontaktowe do rodzica dziecka.
3. Personel CUS nie kontaktuje przedstawicieli mediów z małoletnim.
4. Personel CUS nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego i/lub jego rodzica. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
5. Personel CUS, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może się wypowiedzieć w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego i/lub jego rodzica – wyłącznie za uprzednim wyrażeniem pisemnej zgody przez rodzica dziecka.

## **§ 11**

1. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia CUS. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje Dyrektor.
2. Podejmując decyzję, o której mowa w punkcie poprzedzającym, należy przygotować wybrane pomieszczenie do realizacji materiału medialnego w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie dzieci przebywających w pomieszczeniach.



3. Personel Centrum Usług Społecznych w Kurzętniku, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
4. Upublicznienie przez pracownika lub współpracownika CUS wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego dziecka; powyższe nie dotyczy dokumentowania popełnienia przestępstwa i przekazania dowodów organom ścigania w przypadkach niecierpiących zwłoki, a w szczególności w przypadku zagrożenia zatarcia śladów przestępstwa.

## **Rozdział VII**

### **Zasady dostępu małoletnich do Internetu**

#### **§ 12**

1. CUS nie zapewnia dzieciom dostępu do Internetu.
2. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika lub współpracownika, pracownik/współpracownik ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownik/współpracownik czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci.
3. Informatyk zapewnia, aby sieć internetowa CUS była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie oprogramowanie.
4. Informatyk przynajmniej raz na 6 miesięcy sprawdza, czy na komputerach ze swobodnym dostępem podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści informatyk ustala, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.

## **Rozdział VIII**

### **Monitoring stosowania Standardów**

#### **§ 13**

1. Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Kurzętniku nadzoruje bądź wyznacza osobę odpowiedzialną za prawidłową realizację Standardów Ochrony Małoletnich w Centrum Usług Społecznych w Kurzętniku.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów oraz za proponowanie zmian w Standardach. Dla personelu zatrudnionego w czasie wdrożenia Standardów Ochrony Małoletnich, osoba odpowiedzialna zorganizuje szkolenie, podczas którego zapozna pracowników/współpracowników z wprowadzonymi Standardami. Potwierdzenia przeszkolenia pracowników i współpracowników znajdują się w odpowiednich protokołach z tych spotkań. Odbycie przygotowania do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich każdy pracownik potwierdza podpisem. Podpisane oświadczenie znajduje się w dokumentacji CUS. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5**.
3. Aktualizowanie Standardów odbywa się w razie uzasadnionego sygnału takiej potrzeby zgłoszonego przez Dyrektora, pracownika, współpracownika, małoletnich lub rodziców, jednak nie rzadziej niż raz na 2 lata.
4. Zmodyfikowane standardy zostają opublikowane na stronie internetowej CUS oraz przedstawione personelowi, małoletnim i rodzicom, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale IX.

**Rozdział IX**  
**Zasady udostępniania Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania**  
**§ 14**

1. Standardy Ochrony Małoletnich są dokumentem wewnętrznym CUS. Personel, małoletni i ich rodzice mają dostęp do treści Standardów na żądanie.
2. Dokument Standardów jest dostępny na stronie internetowej CUS oraz u Dyrektora/osoby wyznaczonej przez Dyrektora.
3. Ogłoszenie Standardów następuje w sposób dostępny dla pracowników CUS, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników i współpracowników lub poprzez przesłanie tekstu drogą elektroniczną.

**Rozdział X**  
**Przepisy końcowe**  
**§ 15**

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Standardami stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym z zakresu prawa pracy, prawa rodzinnego i opiekuńczego, pomocy społecznej, o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz ochrony danych osobowych, a także wewnętrzne instrukcje, procedury i regulaminy obowiązujące w CUS.

**§ 16**  
**Wykaz załączników**

1. Załącznik nr 1 – Oświadczenie do celów weryfikacji osób w Rejestrze Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niekaralności
3. Załącznik nr 3 – Karta Interwencji
4. Załącznik nr 4 – Zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o zapoznaniu ze Standardami

## OŚWIADCZENIE

### do celów weryfikacji osób w Rejestrze Sprawców Przepędzeń na Tle Seksualnym

1. Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1, ze zm.): Administratorem jest Centrum Usług Społecznych, ul. Dworcowa 8, 13-306 Kurzętnik, tel. 56 4748050, e-mail: cus@kurzetnik.eu, reprezentowany przez Dyrektora.
2. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przez okres niezbędny do archiwizacji.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. rozporządzenia (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze). Realizacja zadania w zakresie ww. weryfikacji wiąże się z koniecznością przetwarzania danych osobowych, co znajduje podstawę w przepisach ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304).
4. Dostęp do danych osobowych mają osoby działające z upoważnienia administratora i przetwarzające dane wyłącznie na jego polecenie.
5. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - a) żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - b) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### Dane osobowe niezbędne do weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przepędzeń na Tle Seksualnym:

<b>Numer PESEL (o ile został nadany)</b>	
<b>Pierwsze imię</b>	
<b>Nazwisko</b>	
<b>Nazwisko rodowe</b>	
<b>Imię ojca</b>	
<b>Imię matki</b>	
<b>Data urodzenia</b>	

Oświadczam, że ww. dane osobowe są aktualne. Przyjmuję do wiadomości, że jestem zobowiązana/y do poinformowania administratora o zmianie danych osobowych.

Data i czytelny podpis

Kurzętnik, dn. ....

### Oświadczenie

..... legitymująca/y się dowodem osobistym o nr ..... oświadczam, że

nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne (w tym postępowanie przygotowawcze), ani dyscyplinarne w tym zakresie.

.....

(podpis)

### Karta interwencji

Imię i nazwisko dziecka PESEL/data urodzenia	
Adres zamieszkania	
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia (imię i nazwisko, dane kontaktowe)	
Dane rodzica/opiekuna prawnego (jeśli osoba zawiadamiająca nie jest opiekunem/rodzicem)	
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) – opis zgłoszenia	
Działania podjęte wobec dziecka	

<p>Interwencja prawna (właściwie zakresić)</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,</li><li>2. wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny,</li><li>3. inny rodzaj interwencji. Jaki? (opis)</li></ol>	
<p>Wyniki interwencji, w tym działania organów wymiaru sprawiedliwości</p>	

Podpis osoby interweniującej: .....

Data sporządzenia dokumentu .....

## Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa (wzór)

Kurzętnik, dnia .....

### Prokuratura Rejonowa

W .....

Zawiadamiający: .....

z siedzibą w .....

reprezentowana przez: .....

adres do korespondencji: .....

### Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa ..... na szkodę małoletniej/go ..... (imię i nazwisko, data urodzenia) przez ..... (imię i nazwisko domniemanego sprawcy).

### Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez ..... (imię i nazwisko pracownika lub współpracownika) czynności służbowych – wobec małoletniej/go ..... (imię i nazwisko), dziecko ujawniło niepokojące treści dotyczące relacji z .....

Dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa:

.....  
.....  
.....  
.....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniej/małoletniego wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Osobą mogącą udzielić więcej informacji jest ..... (imię, nazwisko, telefon, adres do korespondencji).

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przysyłać na adres korespondencyjny, z powołaniem się na numer i liczbę dziennika pisma.

.....

(podpis osoby upoważnionej)



Imię i nazwisko

.....

Stanowisko służbowe

.....

### **Oświadczenie**

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że zapoznałam/em się z obowiązującymi w Centrum Usług Społecznych w Kurzętniku Standardami Ochrony Małoletnich i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

.....

(data i podpis)